

# WEGGER

quality air / quality life

**Codice etico e di condotta**

## Indice

<b>1. PREFERAZIONE</b> .....	3
<b>2. PRINCIPI</b> .....	4
2.1 Fiducia e affidabilità.....	5
2.2 Integrità.....	5
2.3 Responsabilità sociale e civile.....	5
2.4 Qualità und efficienza.....	6
2.5 Salute e sicurezza sul posto di lavoro .....	6
2.6 Protezione dell'ambiente .....	7
2.7 Protezione dei dati e sicurezza .....	8
<b>3. RESPONSABILITÀ DELLA DIREZIONE AZIENDALE</b> .....	8
3.1 Gestione corretta dell'azienda .....	8
3.2 Trasparenza e contabilità .....	8
<b>4. COMPORTAMENTO NEI CONFRONTI DI TERZI E NEI RAPPORTI COMMERCIALI</b> .....	9
4.1 Rapporti con la pubblica amministrazione .....	9
4.2 Rapporti con fornitori di servizi e consulenti .....	9
4.3 Rapporti con i clienti .....	9
4.4 Rapporti con fornitori e subappaltatori.....	9
4.5 Rapporti con i concorrenti.....	10
4.6 Rapporti con la stampa, i media, le associazioni professionali e organismi simili	10
<b>5. RISPETTO DEL CODICE ETICO E SUO CONTROLLO – L'ORGANO DI CONTROLLO</b> .....	10
5.1 Responsabilità e monitoraggio .....	10
5.2 Segnalazioni di violazioni.....	11
5.3 Procedimenti disciplinari e sanzioni .....	11

## **1. PRAFAZIONE**

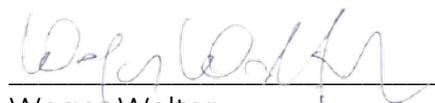
Come azienda familiare altoatesina siamo diventati uno dei protagonisti globali nel settore dei sistemi di climatizzazione e ventilazione.

Nei nostri stabilimenti di produzione all'avanguardia realizziamo apparecchiature avanzate per la climatizzazione e la ventilazione destinate ai settori e alle esigenze pi disparate. Con eccellenti referenze in patria e all'estero. Questo lo dobbiamo ai nostri collaboratori altamente qualificati e motivati, nonch al nostro approccio rispettoso dell'ambiente. In materia di sostenibilit ed efficienza energetica, ad esempio attraverso il recupero di calore, siamo un punto di riferimento nel settore.

L'azienda ha l'ambizione di creare un elevato valore aggiunto per i propri clienti, di essere un datore di lavoro privilegiato per i propri dipendenti e un'azienda riconosciuta nella societ. Altri gruppi di interesse sono le autorit governative e di vigilanza, i concorrenti, i media e la societ nel suo complesso.

 quindi indispensabile che sia il miglioramento continuo del sistema di gestione integrato, sia i dipendenti attribuiscono la massima importanza al rispetto dei requisiti legali e delle norme interne e riconoscano e seguano i valori fondamentali.

Noi, i dirigenti della societ WEGER, ci impegniamo a creare le condizioni base che offrano ai dipendenti e ai fornitori condizioni ottimali per il rispetto del codice etico nel loro lavoro quotidiano.



Weger Walter

Direttore generale

Chienes, 16.10.2025

## 2. PRINCIPI

Il Codice Etico e di Comportamento ha lo scopo di garantire che l'attività della ditta WEGER sia svolta in modo etico e duraturo, tenendo conto della responsabilità sociale e dei seguenti principi fondamentali:



## 2.1 Fiducia e affidabilità

La nostra gestione aziendale responsabile mira a instaurare partnership a lungo termine con i dipendenti, i clienti e i partner commerciali. Una gestione aziendale responsabile significa anche sostenere i dipendenti e le loro esigenze in tempi economicamente difficili. Con le loro competenze, il loro impegno e la loro costante propensione all'innovazione, i dipendenti sono garanti del successo dell'azienda. Rafforziamo il senso di responsabilità dei singoli e dei team creando aree di competenza e spazi per lo sviluppo individuale.

## 2.2 Integrità

La nostra azienda non tollera alcuna forma di corruzione e ricatto mediante abuso di potere, né alcuna altra forma di ricatto o pagamento simile effettuato a terzi o ricevuto da terzi. Tutte le persone e i gruppi di interesse che agiscono in nome o per conto della società WEGER sono tenuti a comportarsi in modo corretto.

## 2.3 Responsabilità sociale e civile

Tutte le attività devono essere svolte nel rispetto della dignità umana e dei diritti umani. Rifiutiamo qualsiasi forma di lavoro forzato, lavoro minorile o discriminazione basata su classe sociale, razza, età, nazionalità, lingua, religione, disabilità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza etnica, sindacale, politica o di altro tipo. Richiediamo lo stesso ai nostri fornitori e partner.

L'azienda WEGER tutela il rispetto della personalità dei propri dipendenti, nonché la loro integrità fisica e psichica. Ogni dipendente è tenuto a impedire comportamenti offensivi o diffamatori. La direzione aziendale si aspetta che i dipendenti collaborino tra loro e con i collaboratori esterni al fine di creare all'interno dell'azienda un'atmosfera in cui sia garantito il rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ogni singolo individuo.

## 2.4 Qualità und efficienza

Grazie a un'ottima organizzazione, all'impiego di personale altamente qualificato e al costante miglioramento e aggiornamento professionale dei nostri collaboratori, garantiamo la qualità dei nostri prodotti e ottimizziamo i processi interni, mantenendo al contempo la flessibilità. Al fine di garantire prestazioni e qualità lungo l'intera catena del valore, WEGER persegue una gestione della qualità in conformità con le norme internazionali DIN ISO 9001 e il principio della qualità in linea con il mercato. I fornitori e i subappaltatori devono essere selezionati in base alle esigenze aziendali in modo da ottenere il massimo in termini di qualità, sicurezza e costi. Per garantire la migliore collaborazione possibile, manteniamo un dialogo diretto e aperto.

## 2.5 Salute e sicurezza sul posto di lavoro

L'azienda si impegna a garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre. A tal fine, WEGER promuove una politica aziendale volta al raggiungimento dell'obiettivo "zero infortuni". A tal fine, applichiamo strategie di valutazione regolari e sistematiche:

- / Sui rischi e i pericoli sul posto di lavoro
- / La sicurezza, la tutela della salute e l'igiene nell'ambiente di lavoro
- / La gestione dei rischi sul lavoro
- / La gestione dei rischi relativi alla sicurezza e alla tutela della salute sul posto di lavoro

Tutti i posti di lavoro e i processi devono essere progettati nel rispetto delle norme, delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro e sono garantiti dalla continua elaborazione e applicazione del principio STOP. Al fine di ridurre al minimo i rischi, è vietato consumare alcolici o altre sostanze stupefacenti e che creano dipendenza durante l'orario di lavoro o svolgere il proprio lavoro sotto l'effetto di tali sostanze. Inoltre, sul posto di lavoro vige un rigoroso divieto di fumo.

A tal fine, mediante un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme alla norma ISO 45001, in collaborazione con consulenti esterni, vengono proposte misure adeguate per seguire attentamente e garantire lo sviluppo delle disposizioni di legge applicabili e le modifiche all'organizzazione aziendale. La regolarità delle procedure in materia di sicurezza e salute sul lavoro e il loro rispetto vengono verificati regolarmente nell'ambito di un audit esterno e attraverso controlli interni. Grazie all'elezione di un responsabile della sicurezza, i dipendenti possono partecipare attivamente alla sicurezza e alla salute sul posto di lavoro.

## 2.6 Protezione dell'ambiente

Il rispetto dell'ambiente è fondamentale e rappresenta un obiettivo primario della società, al fine di limitare l'impatto negativo delle proprie attività.

A tal fine, ci impegniamo ad attuare misure volte ad aumentare le prestazioni ambientali delle nostre attività aziendali, a prevenire l'inquinamento e a soddisfare tutti i requisiti legali e normativi applicabili. A tal fine, prestiamo particolare attenzione alla gestione delle risorse idriche ed energetiche, alla riduzione delle emissioni, alla gestione oculata dei rifiuti, alla lotta contro il cambiamento climatico e alla protezione della natura e della biodiversità. Formiamo e incoraggiamo i nostri dipendenti a evitare i rifiuti, a differenziarli e a utilizzare le risorse in modo efficiente e rispettoso. Quando incarichiamo fornitori di servizi esterni, ci assicuriamo che siano autorizzati a smaltire i rifiuti loro specificatamente affidati in conformità con la legislazione vigente.

Attraverso un sistema di gestione ambientale certificato ISO 14001, la nostra azienda si impegna a diffondere e consolidare una cultura della tutela ambientale sotto forma di

prevenzione. La valutazione e l'analisi vengono effettuate regolarmente e costituiscono la base per uno sviluppo costante e continuo.

### 2.7 Protezione dei dati e sicurezza

Tutti noi siamo tenuti a trattare i dati personali in modo confidenziale e discreto, in conformità con le procedure aziendali e le normative vigenti. Tutte le persone e i gruppi di interesse che lavorano per WEGER sono tenuti alla riservatezza e alla segretezza delle informazioni e dei dati ottenuti durante lo svolgimento del proprio lavoro. Per quanto riguarda la sicurezza dei dati, la nostra azienda ha installato sistemi di sicurezza elettronici ben funzionanti. In linea di principio, l'utilizzo delle risorse operative elettroniche e telematiche deve sempre essere conforme ai principi di diligenza e correttezza.

## **3. RESPONSABILITÀ DELLA DIREZIONE AZIENDALE**

### 3.1 Gestione corretta dell'azienda

La direzione aziendale si impegna a svolgere ogni operazione commerciale e ogni transazione in modo legalmente corretto, trasparente, verificato e documentato, a soddisfare lo scopo sociale dell'azienda e a garantire la tutela dei diritti patrimoniali e dei diritti di partecipazione dei soci.

Non è consentito influenzare un socio al fine di modificare le delibere o le richieste dei soci.

L'azienda si impegna a redigere i bilanci annuali e le relazioni secondo le leggi e le direttive vigenti e garantisce la veridicità di tali documenti.

Tutti i membri dell'azienda hanno il dovere di rendersi disponibili per eventuali controlli da parte di diversi organi e di garantire agli organi di controllo l'accesso a tutte le aree dell'azienda.

### 3.2 Trasparenza e contabilità

Il principio di trasparenza nelle registrazioni contabili riguarda non solo l'attività della direzione e dei dipendenti negli uffici amministrativi, ma anche l'attività di ogni dipendente in ogni settore aziendale. Ogni registrazione deve riflettere esattamente quanto risulta dai documenti sottostanti. Ogni membro della direzione e ogni dipendente ha il compito di garantire che i documenti siano facilmente reperibili e archiviati secondo criteri logici, in conformità con le procedure stabilite dalla società.

## **4. COMPORTAMENTO NEI CONFRONTI DI TERZI E NEI RAPPORTI COMMERCIALI**

### **4.1 Rapporti con la pubblica amministrazione**

I rapporti con le autorità e la pubblica amministrazione devono essere improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge e in conformità con i più elevati standard morali e professionali. Quando si richiedono sovvenzioni pubbliche, agevolazioni fiscali o previdenziali, sussiste l'obbligo esplicito di agire in modo veritiero, corretto, trasparente e nel pieno rispetto delle disposizioni di legge vigenti. La corruzione, i trattamenti preferenziali illegittimi, gli accordi illeciti, la richiesta diretta e/o indiretta di vantaggi personali e di carriera per sé stessi, per WEGER o per terzi sono severamente vietati e possono essere puniti.

### **4.2 Rapporti con fornitori di servizi e consulenti**

Quando si incaricano dei consulenti, le condizioni generali del rapporto commerciale devono essere stabilite in un accordo scritto nel rispetto delle leggi vigenti, e i compensi devono essere ragionevoli e adeguati.

### **4.3 Rapporti con i clienti**

La soddisfazione delle esigenze dei clienti costituisce la base dell'attività della società. Tutte le persone e i gruppi di interesse che lavorano per WEGER sono tenuti a fornire ai propri clienti servizi tempestivi e di alta qualità, limitando qualsiasi tipo di interruzione o ritardo al fine di massimizzare la soddisfazione dei clienti.

### **4.4 Rapporti con fornitori e subappaltatori**

I dipendenti della nostra azienda sono tenuti, nell'ambito delle loro competenze, a verificare che anche i fornitori e i subappaltatori si attengano alle linee guida etiche del presente Codice. Collaboriamo solo con persone e aziende affidabili, serie e che godono di buona reputazione e verificiamo in anticipo le informazioni disponibili su di loro. Garantiamo la trasparenza dei nostri accordi e non stipuliamo contratti che violino la legge. In caso di dubbi fondati sul comportamento etico, WEGER adotterà immediatamente misure adeguate.

#### 4.5 Rapporti con i concorrenti

La nostra azienda sottolinea che nella gestione dei propri rapporti commerciali si orienta ai principi di lealtà, legalità, correttezza, trasparenza, efficienza e apertura del mercato. A questo proposito, l'attività e il comportamento delle persone e dei gruppi di interesse che agiscono in nome e per conto della società devono essere caratterizzati da completa autonomia e indipendenza dal comportamento dei concorrenti sul mercato nazionale ed estero.

#### 4.6 Rapporti con la stampa, i media, le associazioni professionali e organismi simili

Le informazioni divulgate all'esterno che si riferiscono direttamente o indirettamente alla nostra azienda devono essere complete, veritiere e trasparenti. I dati e le informazioni relativi a WEGER vengono comunicati all'esterno esclusivamente dalla direzione aziendale o da persone ufficialmente incaricate ai media e ad altri centri di informazione.

### **5. RISPETTO DEL CODICE ETICO E SUO CONTROLLO – L'ORGANO DI CONTROLLO**

#### 5.1 Responsabilità e monitoraggio

La responsabilità del rispetto delle norme del Codice Etico spetta in linea di principio alla direzione, ai dirigenti e ai dipendenti dell'azienda.

L'organo di controllo svolge un ruolo fondamentale nel verificare il rispetto del Codice Etico. L'organo di controllo della società WEGER è stato nominato e istituito ai sensi e in conformità al D.Lgs. 231/2001. Esso è incaricato della sorveglianza, del controllo e dell'applicazione del modello organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e del presente Codice Etico. I compiti e le competenze dell'organo di controllo sono definiti nella FB 1.6.2 Modello organizzativo, amministrativo e di controllo e nel relativo regolamento interno.

La direzione e i dirigenti garantiscono che i dipendenti interessati rispettino le leggi e le disposizioni pertinenti. Questi principi, e in particolare quelli contenuti nel presente Codice Etico, vengono comunicati a tutti i dipendenti dell'azienda attraverso informazioni regolari.

## 5.2 Segnalazioni di violazioni

Tutti i membri dell'azienda sono tenuti a segnalare per iscritto o verbalmente eventuali violazioni del Codice etico e di condotta:

- / All'organo di controllo della società, anche tramite posta elettronica all'indirizzo appositamente creato: **odv@weger.it**
- / Anonimo: **<https://forms.gle/BnbVnCuGZ8BcUdja7>**
- / Ai superiori e alle persone di riferimento interne di WEGER

Le segnalazioni da parte dei lavoratori non comportano alcuna responsabilità disciplinare, civile o penale. Fanno eccezione i casi in cui, al termine dell'indagine da parte dell'organo di controllo, risulti che vi sia stato dolo o malafede nei confronti di altri lavoratori. Ciò sarà punito come abuso dell'organo di controllo con tutte le conseguenze del caso.

## 5.3 Procedimenti disciplinari e sanzioni

In caso di violazione dei principi di condotta qui riportati e delle disposizioni di legge, saranno adottate misure disciplinari e di diritto del lavoro (che vanno dall'ammonizione al licenziamento) al fine di reagire in modo adeguato alle violazioni accertate e di contrastare future violazioni, indipendentemente dalle conseguenze penali.

Il mancato rispetto delle disposizioni del codice etico da parte di consulenti, partner commerciali, subappaltatori, fornitori può comportare la risoluzione del rapporto contrattuale.

Approvazione da parte della direzione aziendale

Chienes, 16.10.2025

Weger Walter

